**Руководство по соблюдению обязательных требований при**

**осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области**

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее также - субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области осуществляет Администрация.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют уполномоченные Главой муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области должностные лица.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014,в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398;

- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 256, 31.12.2001,"Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002,"Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 95, 05.05.2006,"Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060,"Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006 г.

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822,"Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003 г.;

- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 266, 30.12.2008,"Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249,"Парламентская газета", N 90, 31.12.2008 г.

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".Первоначальный текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, N 28, ст. 3706.

- Закон Рязанской области от 15.07.2010 года № 66-ОЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Рязанской области». Первоначальный текст документа опубликован в издании « Рязанские ведомости» № 137,24.07.2010 г.

- Постановление Правительства Рязанской области от 28.12.2012 N 410 "Об утверждении Порядка разработки и принятия органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности". Первоначальный текст документа опубликован в издании "Рязанские ведомости", N 249-250, 29.12.2012 г.;

- Устав муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области;

- "Правила обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области" (далее- Правила благоустройства, муниципальный правовой акт). Первоначальный текст документа опубликован в издании "Информационный бюллетень муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района".

- Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области. Первоначальный текст документа опубликован в издании "Информационный бюллетень муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района".

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения установленных Правилами обеспечения благоустройства, чистоты и порядка на территории муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области правовых норм.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:

1) проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальным правовым актом и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

2) в ходе проведения проверки запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан необходимую информацию и документы;

3) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушения прав, а также препятствующие исполнению должностных обязанностей;

4) производить осмотр состояния территории Ибердусского сельского поселения Касимовского муниципального района Рязанской области, на которых осуществляют деятельность юридические лица и индивидуальные предприниматели, граждане при предъявлении служебного удостоверения;

5) привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля измерений и выдачи заключений;

6) обращаться в правоохранительные органы, органы местного самоуправления за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля в сфере благоустройства и соблюдения Правил благоустройства;

7) иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальным правовым актом;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=F843AE2F001F448B34A018E47D76383E97A6E56A00E0256CCB762AE3514B7CFFC0C1F12ECBD61DF5CEE019797D20BFDE258B4D2F18E41924G84CI) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

1. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля не

вправе:

1) требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19апреля 2016 г. № 724-р;

3) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

При проведении проверок проверяемые лица обязаны:

1) при проведении проверки обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальным правовым актом;

3)предоставить должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящим проверку должностным лицам и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территории, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, при осуществлении деятельности зданий, строений, сооружений, помещений;

4) при проведении проверки граждане обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечными результатами проведения мероприятий по муниципальному

контролю являются:

- составление актов проверки;

- выдача предписаний;

- составление протоколов об административных правонарушениях;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.