Совет депутатов муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района

### Рязанской области

(четвертого созыва)

**Решение**

с. Ибердус

16 июня 2021 г №51

Об утверждении Положения о Порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области

 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене» муниципального образования - Ибердусское сельское поселение и на официальном сайте муниципального образования - Ибердусское сельское поселение в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов, глава муниципального образования- Ибердусское сельское поселение Т.Н. Штукина

 Приложение к решению

 Совета депутатов

муниципального образования -

Ибердусское сельское поселение

Касимовского муниципального

района Рязанской области

от «16 » 06 2021 г. N 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке присутствия граждан (физических лиц) ,в том числе представителей организаций (юридических лиц),общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления**

 **на заседаниях Совета депутатов муниципального**

**образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского**

**муниципального района Рязанской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области и постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области (далее - Совет депутатов, заседание Совета депутатов и постоянных комиссий Совета депутатов), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов (далее - заседание):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов или на заседание постоянных комиссий Совета депутатов по инициативе председателей постоянных комиссий;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях, в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей, предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Рязанской области;

3) представителей средств массовой информации.

**2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан,**

**представителей организаций о присутствии на заседании**

1. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане), имеют право присутствовать на заседаниях Совета депутатов и постоянных комиссий Совета депутатов. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом аппарата Совета депутатов (далее - уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Совета депутатов.

 Информация о заседаниях в обязательном порядке размещается на официальном сайте муниципального образования — Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципальный район Рязанской области:

1) об очередном заседании Совета депутатов - не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения:

2) об очередных заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов - не позднее чем за 2 рабочих дня до дня их проведения, о внеочередных заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

 3. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве, телефоне должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании. Приводится иная справочная информация;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов, председателем постоянной комиссии Совета депутатов.

4. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка на присутствие на заседании подается не позднее чем за 1 (одни) сутки до начала заседания. Заявка подается устно (по телефону) или письменно. Заявка должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) - в случае подачи заявки представителем организации.

5. В случае несоответствия заявки требованиям пункта 4 части 2 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня ее получения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в заявке.

6. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявки и готовит список граждан, представителей организаций.

7. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций.

8. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 4 части 2 настоящего Положения;

2) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 1 части 3 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

9. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его не включении в список граждан, представителей организаций.

**3. Порядок присутствия граждан,**

**представителей организаций на заседаниях**

1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области (в случае отсутствия председателя - его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 5 мест.

2. На заседании допускается присутствие не более 2 представителей от каждой организации.

3. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

4. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 10 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

**4. Права и обязанности граждан, представителей организаций**

1 Запрещается входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

3. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

4. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

5. В случае нарушения пунктов 1-4 части 4 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

6. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение

к Положению

о порядке присутствия граждан

(физических лиц), в том числе

представителей организаций

(юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления,

на заседаниях Совета депутатов

муниципального образования -

Ибердусское сельское поселение

Касимовского муниципального

района Рязанской области

Председателю Совета депутатов    муниципального образования-

Ибердусское сельское поселение

Касимовского муниципального района Рязанской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов

муниципального образования – Ибердусское сельское поселение

Касимовского муниципального района Рязанской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (кем и когда выдан)

Прошу включить меня в число участников заседания Совета депутатов, которое

состоится "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в "\_\_\_\_\_" часов "\_\_\_\_\_\_" мин, для

присутствия при обсуждении по вопросу о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Являюсь представителем [<1>](#Par164)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (юридического лица), общественного объединения,

государственного органа или органа местного самоуправления, представителем

 которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии со [ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=373130&dst=100278) Федерального и закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных

данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3

вышеуказанного Федерального закона.

 Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

--------------------------------

<1> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа МСУ.