**Совет депутатов муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области**

(третьего созыва)

**РЕШЕНИЕ**

 «14 » марта 2017 г. с.Ибердус № 101

О внесении изменений в «Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным Законом № 494-ФЗ от 28.12.2006 г, руководствуясь Уставом муниципального образования - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов Ибердусского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

 1.Внести в "[Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDocuments%5C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%201%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C2016%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%20%282%29.docx#Par42) о публичных слушаниях в муниципальном образовании - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области" следующие изменения:

 - Абз.2 раздела 111 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области изложить в следующей редакции

«проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и опубликования в средствах массовой информации (информационном бюллетене).

 Председатель Совета депутатов,

Глава муниципального образования -

Ибердусское сельское поселение

Касимовского муниципального района

Рязанской области Т.Н. Штукина

Утверждено

решением

Совета депутатов

Ибердусского сельского поселения

От 06.05.2013 г. N 130

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ -**

**ИБЕРДУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

( в редакции решения Совета депутатов от 05.05.2016 г. №69, решения Совета депутатов от 14.03.2017 г. №101 )

I. Общие положения

1. Публичные слушания - это одна из форм реализации населением Ибердусского сельского поселения своего конституционного права на местное самоуправление. Решения публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Рязанской области, а также в соответствии с Уставом муниципального образования - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области и настоящим Положением.

3. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

II. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся для достижения следующих целей:

1. Реализация населением конституционного права на участие в осуществлении местного самоуправления;

2. Информирование населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

3. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

4. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления поселения с населением;

5. Подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

III. Вопросы, выносимые на публичные слушания

На публичные слушания в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, должны выноситься:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;- проект местного бюджета и отчет о его исполнении; ( в редакции решения Совета депутатов от 14.03.2017 г. №101)

- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

* вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

( в редакции решения Совета депутатов от 05.05.2016 г. №69)

- иные вопросы.

IV. Инициаторы проведения публичных слушаний.

Комиссия по проведению публичных слушаний

(рабочая группа)

1. В соответствии с действующим законодательством публичные слушания могут проводиться по инициативе:

- населения муниципального образования - Ибердусское сельское поселение;

- главы муниципального образования - Ибердусское сельское поселение;

- Совета депутатов Ибердусское сельского поселения.

2. Органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, является комиссия (рабочая группа), которая формируется и действует в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения или Совета депутатов, решение об их проведении принимает Совет депутатов Ибердусского сельского поселения.

4. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения в Совет депутатов Ибердусского сельского поселения обращается инициативная группа, созданная в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Членами инициативной группы могут быть только граждане, обладающие правом участвовать в публичных слушаниях (активным избирательным правом).

6. Инициативная группа должна насчитывать не менее 50 человек.

7. В заявлении должны быть указаны:

- тема публичных слушаний (вопросы, проект муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания и другое );

- цели проведения публичных слушаний;

- предполагаемые дата и место проведения публичных слушаний;

- список кандидатур для включения в состав комиссии (рабочей группы).

8. Заявление подписывается всеми инициаторами публичных слушаний. К заявлению прилагаются [список](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDocuments%5C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%201%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C2016%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%20%282%29.docx#Par164) инициативной группы (Приложение N 1 к настоящему Положению), а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

9. Совет депутатов Ибердусского сельского поселения рассматривает поступившее заявление на ближайшем очередном заседании, на котором вправе с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний выступить уполномоченное инициативной группой лицо.

10. По результатам рассмотрения заявления Совет депутатов поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении заявления. Решение об отклонении заявления должно быть обоснованным.

11. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы муниципального образования - Ибердусское сельское поселение, решение об их проведении принимает глава муниципального образования - Ибердусское сельское поселение.

12. Орган или должностное лицо, принявшие решение о проведении публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (рабочую группу) из числа депутатов Ибердусского сельского поселения, сотрудников и должностных лиц администрации поселения, сторонних специалистов.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население поселения, в комиссию (рабочую группу) включаются представители соответствующей инициативной группы.

13. Полномочия комиссии (рабочей группы) прекращаются после передачи в соответствии с настоящим Положением итогового документа публичных слушаний органу или должностному лицу, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

V. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители поселения, достигшие возраста 18 лет, которые внесли в комиссию (рабочую группу) в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний, а также глава муниципального образования, председатель Совета депутатов сельского поселения, депутаты Совета депутатов сельского поселения, задействованные в разработке проектов нормативных правовых актов сторонние специалисты.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители поселения.

VI. Подготовка публичных слушаний

1. Объявление о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта публикуется в местных средствах массовой информации:

- о проведении публичных слушаний жители муниципального образования - Ибердусское сельское поселение оповещаются заранее (за 14 дней), при этом указываются место и время проведения публичных слушаний;

- предоставить гражданам право на ознакомление с проектом нормативно-правового акта.

2. Период времени с даты опубликования проекта соответствующего муниципального правового акта и до даты проведения публичных слушаний не может быть более 30 дней.

3. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета.

4. Комиссия (рабочая группа) в процессе подготовки к публичным слушаниям:

- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

- назначает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- организует подготовку [итогового документа](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDocuments%5C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%201%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C2016%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%20%282%29.docx#Par193) по образцу согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.

5. Комиссия (рабочая группа) при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

VII. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия (рабочая группа) организует регистрацию их участников с правом выступления и выдачу проекта итогового документа.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, докладчиков, основания и причины их проведения, предложения комиссии (рабочей группы) по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

4. Время выступления определяется ведущим публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 5 минут на одно выступление.

5. Для организации обсуждений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений о дополнениях и изменениях к проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

VIII. Результаты публичных слушаний

1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

2. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта включаются в [итоговый документ](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDocuments%5C%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%201%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C2016%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%20%282%29.docx#Par193) публичных слушаний, составленный по утвержденной форме (Приложение N 2 к настоящему Положению).

3. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа принявших участие в публичных слушаниях лиц и подписывается ведущим и секретарем публичных слушаний.

4. Итоговый документ публичных слушаний представляется органу или должностному лицу, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

5. Орган или должностное лицо, принявшее решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование итогового документа публичных слушаний в местных средствах массовой информации:

- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

IX. Порядок учета органами местного самоуправления

решений, принятых на публичных слушаниях

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

Приложение N 1

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании -

Ибердусское сельское поселение

Касимовского муниципального района

Рязанской области

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп |  Фамилия, имя, отчество и дата рождения  |  Адрес места  жительства  | Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  |  Личная  подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании -

Ибердусское сельское поселение

Касимовского муниципального района

Рязанской области

 ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

 Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Ибердусского

сельского поселения Касимовского муниципального района Рязанской области

N \_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения публичных слушаний "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Количество присутствующих ( с приложением списка)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп |  Вопросы,  вынесенные  на  обсуждение |  N рекомен- дации  |  Предложения и  рекомендации экспертов, дата  их внесения  |  Предложение  внесено  (поддержано)  |  Итоги рассмотрения вопроса  |
| 1. | Формулировкавопроса  |  1.1  |  Текст  рекомендации  предложения  |  Ф.И.О. эксперта  (название  организации)  |  |
|  1.2  |  Текст  рекомендации  предложения  |  Ф.И.О. эксперта  (название  организации)  |  |
| 2. | Формулировкавопроса  |  1.1  |  Текст  рекомендации  предложения  |  Ф.И.О. эксперта  (название  организации)  |  |
|  1.2  |  Текст  рекомендации  предложения  |  Ф.И.О. эксперта  (название  организации)  |  |

Председательствующий публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О., фамилия

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О., фамилия