**Администрация муниципального образования-**

**Ибердусское сельское поселение**

**Касимовского муниципального района Рязанской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Ибердус

 25.11.2021 г. № 43

Об   утверждении   перечня   информации  о деятельности     администрации муниципального образования - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, размещаемой в сети  «Интернет».

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, согласно п.1. и п.3 ч.2 ст.8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, администрация муниципального образования Ибердусское сельское поселение Касимовского района Рязанской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1.Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации

муниципального образования - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области.

2. Постановление администрации муниципального образования – Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области

« Об   утверждении   перечня   информации    о деятельности     администрации муниципального образования - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, размещаемой в сети  «Интернет» от 22.07.2015 года № 29 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования - Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области Т.Н. Штукина

Приложение

 к постановлению администрации

 Ибердусского сельского поселения

 от 25.11.2021 г. №43

**Перечень
информации о деятельности администрации муниципального образования-Ибердусское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области , размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Содержание информации | Периодичностьразмещенияинформации | Срок обновленияинформации |
| 1. | Общая информация об администрации Ибердусского сельского поселения : |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура администрации Ибердусского сельского поселения , почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона | Постоянно  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | Сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации Ибердусского сельского поселения, нормативные правовые акты, определяющие полномочия, задачи и функции | Постоянно  | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения или изменений соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| 1.3 | Сведения о руководителе администрации Ибердусского сельского поселения  | Постоянно  | В течение 3-х рабочих дней со дня назначенного |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации Ибердусского сельского поселения ,в том числе: |  |  |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые администрацией Ибердусского сельского поселения : включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных нормативно-правовых актов , муниципальных правовых актов , в случаях установленных законодательством РФ | Еженедельно  | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.2. | Тексты проектов Законодательных и иных нормативно-правовых актов , внесенных в представительные органы | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.3. | Информацию о размещении заказов на поставки товаров , выполнение работ , оказание услуг для муниципальных нужд. | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.5 | Формы обращений, заявленийи иных документов, принимаемых администрацией Ибердусского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Постоянно  | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм |
| 3. | Информация об участии администрацией Ибердусского сельского поселения в целевых и иных программах. | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Ибердусского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Рязанской области  | Постоянно  | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Ибедусского сельского поселения.  | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующегорезультата проверки  |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы заместителя главы администрации Ибердусского сельского поселения, председателя Совета депутатов Ибердусского сельского поселения  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации Ибердусского сельского поселения , в том числе: |  |  |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности , администрации Ибердусского сельского поселения, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Ибердусского сельского поселения | Ежеквартально  | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств  | Ежеквартально  | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении администрацией Ибердусского сельского поселения , в том числе:  |  |  |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Ибердусского сельского поселения   | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Ибердусского сельского поселения  | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 9. | Информация о работе администрации Ибердусского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения ихобращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | По мере обновления информации  | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочногохарактера  | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в администрацию Ибердусского сельского поселения, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии | Ежеквартально |
| 10. | Перечень нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля  | Поддерживается в актуальном состоянии | По мере изменения законодательства |
| 11. | Обобщение практики при осуществлении муниципального контроля  | Ежегодно |  Не позднее 25 декабря текущего года |